|  |  |
| --- | --- |
|  | **Plano de Trabalho**  Locação de Estande |

Dados da Entidade Realizadora do Evento

Pessoa jurídica que apresentará o pedido de participação do Confea no evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | **CNPJ** |
|  | **Web site** | **E-mail**  **ladaga@emtecon.eg.br** | |
| **Representante legal** | | |  |
| **Telefone** | **Celular**  ( | **E-mail** | |

Dados da Empresa Comercializadora de Espaços no Evento

Pessoa jurídica que será contratada pelo Confea

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Razão Social** | | | |
| **CNPJ** | **Inscrição estadual** | **Inscrição municipal** | |
| **Endereço** | | | **Nº** |
| **Bairro** | **Cidade** | **Estado**  **PARANÁ** | **CEP** |
| **Telefone** | **Web site** | **E-mail** | |
| **Representante legal**  **FRANCISCO JOSÉ TEIXEIRA COELHO LADAGA** | | | |
| **Cargo** | **RG** | **Órgão emissor** | **CPF** |
| **Telefone** | **Celular** | **E-mail** | |

Dados Bancários da Empresa Comercializadora de Espaço no Evento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titular** | | |
| **Banco** | **Agência** | **Conta Corrente** |

# Dados do Evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificação** | | | |
| **Período** | **Local** | **Cidade** | **Estado** |
| **Quantidade estimada de participantes** | | | |
| **Descrição** (foco ou tema do evento e especificações técnicas) | | | |
| **Objetivo** (o que se espera alcançar com a realização do evento) | | | |
| **Abrangência** (internacional, nacional, regional, estadual, municipal) | | | |
| **Público-alvo a ser atingido** (profissionais, docentes, estudantes, agentes públicos, etc.) | | | |
| **Segmentos a serem beneficiados** (profissional, empresarial, industrial, fiscalização e controle, etc) | | | |

# Dados da Realização do Evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frequência de edições** (quantidade de edições realizadas do evento) | | | |
| **Histórico das últimas três edições** (quando houver) | | | |
| **Itens** | **Ano - 1** | **Ano - 2** | **Ano - 3** |
| Nº palestras |  |  |  |
| Nº participantes |  |  |  |
| Nº empresas expositoras |  |  |  |
| Nº visitantes |  |  |  |
| **Parcerias para realização do evento** | | | |
| **Identificação do parceiro** | **Tipo de parceria**  (patrocínio, apoio, parceria) | **Estágio das negociações**  (confirmada/a confirmar) | **R$** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **R$ Total de Parcerias Confirmadas** | | |  |
| **R$ Total de Parcerias a Confirmar** | | |  |

# Programação do Evento

# Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados e os nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar

|  |
| --- |
|  |

# Locação do Estande (descritivo, dimensão e valor)

O estande a ser disponibilizado deve conter, **no mínimo 9m2**, paredes com painéis, iluminação com spots, dois pontos de energia, móveis (uma mesa, duas cadeiras e um balcão) e uma testeira na frente do estande com a logomarca do Confea)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensão do estande solicitado** (m2) | **Valor da Cota solicitada** (R$) | **Obs:** |

# Instruções (obrigatório)

|  |
| --- |
| O serviço prestado deverá estar em consonância com o objeto especificado no contrato assinado entre Confea e a empresa comercializadora de espaços no evento. |
| Não será aceita nota fiscal emitida com data anterior à assinatura do contrato ou posterior à sua vigência. |
| A comprovação da prestação do serviço se dará através de cópia legível da nota fiscal, datada e emitida em nome do Confea, contendo no seu descritivo as características do estande. |
| A nota fiscal deve referenciar o número do contrato de locação de estande (Contrato Confea nº \_\_\_\_\_). |
| A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos para eventual comprovação posterior. |

# Contrapartidas Oferecidas

# Marque um **X** nas contrapartidas de comunicação oferecidas ao Confea

# Acrescente ou exclua linhas, conforme o caso, e preencha as informações relativas a cada tipo de contrapartida oferecida, conforme relação descritiva divulgada no site do Confea.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Marque** | **Tipo/Descrição da Contrapartida** | |
| 1 |  | Estande com montagem mínima(1), **acrescida com paredes adesivadas com a logomarca do Confea** | |
|  | Estande com montagem mínima (1), acrescida com paredes adesivadas com a logomarca do Confea e disponibilização de TV para apresentação de vídeos institucionais do Confea | |
| 1. **Estande com montagem mínima: paredes com painéis, iluminação com spots, dois pontos de energia, móveis (uma mesa, duas cadeiras e um balcão) e uma testeira na frente do estande com a logomarca do Confea** | | | |
| **2** |  | Inserção da logomarca do Confea nos materiais institucionais do evento em mídia impressa e/ou eletrônica | |
| Item: | Quant: |
| Item: | Nome da publicação:  Formato:  Período: |
| Item: | Nome do veículo:  Tipo:  Período:  Horário: |
| Item: | Nome do site:  Período: |
| Item: | Nome da rede social:  Período: |
| **3** |  | Participação de representantes do Confea na solenidade de abertura do evento: composição da mesa com direito a voz | |
| **4** |  | Participação de representantes do Confea na programação do evento | |
|  | Item da programação: |
|  | Item da programação: |
|  | Item da programação: |
|  | Item da programação: |
| **5** |  | Cessão de convites ou inscrições | Quant: |
| 6 |  | Cessão de mailing do evento | |
| **7** |  | Citação do Confea em releases e materiais distribuídos à imprensa | |

# Anexos

# Material de Divulgação do Evento

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Layout do evento com localização do estande oferecido ao Confea (se houver) |
| 2 | Arte do material de divulgação do evento (se houver) |
| 3 | Material de comercialização do evento |

# Documentos da Regularidade da Empresa Comercializadora do Espaço no Evento

Em atendimento ao art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a empresa comercializadora do espaço no evento deverá estar em situação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, sendo necessária a apresentação dos seguintes documentos para a etapa de habilitação:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e no Cadastro de Contribuições Estadual ou Municipal (CNPJ); |
| 2 | Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; |
| 3 | Prova de regularidade fiscal com as Fazendas Federal e Distrital ou Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada, ou outra equivalente, na forma da lei; |
| 4 | Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF); |
| 5 | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); |
| 6 | cópia do contrato social e demais alterações contratuais posteriores registrados no órgão competente; |
| 7 | cópia de documento de identificação do(s) representante(s) legal(ais) do proponente; |
| 8 | prova de inscrição do(s) representante(s) legal(ais) do proponente no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). |

# Declaração

Na qualidade de representante legal do solicitante declaro para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos, na forma deste Plano de Trabalho.

Declaro ainda estar ciente do regulamento para participação do Confea em evento por meio de locação de eventos, e aceitar todos os seus termos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local e Data |  | Assinatura do representante legal da entidade realizado do evento |